

## ***DISCIPLINARE DI GARA***

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n° 163/2006, per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione di apparecchiature elettromedicali ed attrezzature tecnico-scientifiche di:**

***ASL n° 1 “Imperiese”, ASL n° 2 “Savonese”, ASL n° 3 “Genovese”, ASL n° 4 “Chiavarese”, ASL n° 5 “Spezzina”, E. O. “Ospedali Galliera” e Ospedale Evangelico Internazionale***

**per la durata di quattro anni (con opzione di rinnovo per ulteriori quattro anni)  
Lotto unico**

**Numero gara: 5181810**

### **Sommario:**

- 1. Oggetto e importo**
- 2. Durata, decorrenza**
- 3. Raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.)**
- 4. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 5. Modalità di aggiudicazione**
- 6. Modalità di svolgimento della gara**
- 7. Altre informazioni sulla gara**
- 8. Riserva di non aggiudicazione**
- 9. Adempimenti successivi**
- 10. Trattamento dati personali**
- 11. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara**

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

## 1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n° 101 del 09/10/2013, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n° 163/2006 ed ha per oggetto il servizio di gestione e manutenzione di apparecchiature elettromedicali ed attrezzature tecnico-scientifiche delle seguenti Aziende Sanitarie:

- Asl n° 1 “Imperiese”
- Asl n° 2 “Savonese”
- Asl n° 3 “Genovese”
- Asl n° 4 “Chiavarese”
- Asl n° 5 “Spezzina”
- E. O. “Ospedali Galliera”
- Ospedale Evangelico Internazionale

per un importo complessivo presunto di € 60.475.448,30,=(*sessantamilioniquattrocentosettantacinquemilaquattrocentoquarantotto/30*) (IVA esclusa) per quattro anni con opzione di rinnovo di anno in anno per un massimo di ulteriori quattro. Il servizio è strutturato in un unico lotto:

Lotto unico CIG	Descrizione	Importo presunto (Iva esclusa)
5302784BC7	Servizio di gestione e manutenzione di apparecchiature elettromedicali ed attrezzature tecnico-scientifiche delle seguenti Aziende Sanitarie: Asl n° 1 “Imperiese” - Asl n° 2 “Savonese” - Asl n° 3 “Genovese” - Asl n° 4 “Chiavarese” - Asl n° 5 “Spezzina” - Ente Ospedaliero “Ospedali Galliera” - Ospedale Evangelico Internazionale	€ 60.475.448,30 <i>per 4 (quattro) anni</i>
		€ 120.950.896,61 <i>per 8 (otto) anni</i>

Le caratteristiche specifiche dei servizi oggetto di gara, i rispettivi quantitativi, nonché le modalità di effettuazione del servizio, sono descritte analiticamente nel **Capitolato Tecnico (sez. A)** e nel **Capitolato Speciale (sez. B)**.

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data 11/10/2013 e sarà pubblicato, per estratto su due testate a diffusione nazionale e su due a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet dell'ARS – Area Centrale Regionale d'Acquisto: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito.

## 2. Durata, decorrenza

Il contratto avrà la durata di 4 (quattro) anni decorrenti, con opzione di rinnovo per ulteriori 4 (quattro) anni, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n° 163/2006, dalla stipula della Convenzione. I contratti stipulati dai singoli Enti (AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S.) c.d. “*ordinativi di fornitura*”, non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione sottoscritta dalla Centrale d'Acquisto.

Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare il servizio e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

## 3. Raggruppamento temporaneo di Imprese (R.T.I.)

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006.

L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna delle Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 13/12/2013** in uno dei seguenti modi:

- ☐ con raccomandata A. R. a mezzo servizio postale;
- ☐ a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro;
- ☐ a mano;

**un PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato indirizzato a:**

**ARS – Area Centrale Regionale d'Acquisto**  
**stanza n° 5**  
**Via G. D'Annunzio n° 64 – VI° piano**  
**16121 Genova**  
( dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00)

contraddistinto all'esterni da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione di apparecchiature elettromedicali ed attrezzature tecnico-scientifiche delle seguenti Aziende**

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

**Sanitarie: Asl n° 1 “Imperiese” - Asl n° 2 “Savonese” - Asl n° 3 “Genovese” - Asl n° 4 “Chiavarese” - Asl n° 5 “Spezzina” - Ente Ospedaliero “Ospedali Galliera” - Ospedale Evangelico Internazionale “Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica, Offerta Economica” - n° gara 5181810”.**

Il plico dovrà contenere n° 3 buste chiuse controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare le dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
n° 1	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione di apparecchiature elettromedicali ed attrezzature tecnico-scientifiche delle seguenti Aziende Sanitarie: Asl n° 1 “Imperiese” - Asl n° 2 “Savonese” - Asl n° 3 “Genovese” - Asl n° 4 “Chiavarese” - Asl n° 5 “Spezzina” - Ente Ospedaliero “Ospedali Galliera” - Ospedale Evangelico Internazionale “ <b>Documentazione Amministrativa</b>	Documentazione di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare
n° 2	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione di apparecchiature elettromedicali ed attrezzature tecnico-scientifiche delle seguenti Aziende Sanitarie: Asl n° 1 “Imperiese” - Asl n° 2 “Savonese” - Asl n° 3 “Genovese” - Asl n° 4 “Chiavarese” - Asl n° 5 “Spezzina” - Ente Ospedaliero “Ospedali Galliera” - Ospedale Evangelico Internazionale “ <b>Documentazione Tecnica</b>	Documentazione di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare
n° 3	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione e manutenzione di apparecchiature elettromedicali ed attrezzature tecnico-scientifiche delle seguenti Aziende Sanitarie: Asl n° 1 “Imperiese” - Asl n° 2 “Savonese” - Asl n° 3 “Genovese” - Asl n° 4 “Chiavarese” - Asl n° 5 “Spezzina” - Ente Ospedaliero “Ospedali Galliera” - Ospedale Evangelico Internazionale “ <b>Offerta economica</b>	Documentazione di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare

**La mancanza anche di una sola delle buste comporta l'esclusione dalla gara.**

#### **Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa**

**a) Istanza di partecipazione a gara, come da modello allegato (*Allegato F1*).**

***La dichiarazione di cui al punto a), deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n° 445/2000 e deve essere accompagnata, pena esclusione, da copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n° 445/2000.***

***Nell'istanza deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2010-2012. L'ammissione alla gara è condizionata, salvo le ipotesi di cui all'art. 41 comma 3 D. Lgs. n° 163/2006, alla esistenza nel triennio 2010-2012, rispetto al valore annuale presunto di gara di € 15.118.862,08.=:***

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

- di un fatturato medio annuo globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- di un fatturato medio annuale specifico, almeno pari.

All'istanza dovranno essere allegate anche le relative dichiarazioni ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettere b) e c) nelle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000 da parte dei soggetti obbligati (direttore tecnico, socio di S.n.c., soci accomandatari di S.a.s., degli amministratori muniti di rappresentanza o figura dell'istintorie), secondo lo schema di cui al modello F8.

- b) **Garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura del 2% (due per cento) dell'importo presunto del lotto.

La garanzia deve prevedere, pene nullità, quanto dettato dal richiamato art. 75. del D. Lgs. n° 163/2006, comma 4.

La garanzia sarà restituita ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione, ed all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

- c) **Certificazioni di qualità** conformi alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione, ovvero dichiarazione di cui all'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n° 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia a corredo dell'offerta come di seguito specificato:

<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo (IVA esclusa)</b>	<b>Importo della garanzia 2% (punto b)</b>	<b>Importo della garanzia 1% (punto c)</b>
<b>Unico</b>	<b>€ 120.950.896,61</b>	<b>€ 2.419.017,93</b>	<b>€ 1.209.508,97</b>

- d) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 75, comma 8, D. Lgs. n° 163/2006).

- e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n° 266/2005, per il seguente importo:

<b>CIG</b>	<b>Importo complessivo (IVA esclusa)</b>	<b>Importo contributo</b>
<b>5302784BC7</b>	<b>€ 120.950.896,61</b>	<b>€ 500,00</b>

- ➔ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ➔ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ➔ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico internazionale effettuato sul conto corrente bancario n° 4806788, aperto presso il Monte dei

Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

*Paschi di Siena (IBAN: IT77 0 01030 03200 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.*

- f) **Copia del capitolato tecnico di fornitura, del capitolato speciale ed eventuali chiarimenti** (sezioni: "A", "B" del disciplinare ed eventuali chiarimenti) sottoscritti per accettazione in calce ad ogni singola pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa o di tutte le Imprese nel caso di R.T.I. Nel caso in cui gli atti siano sottoscritti da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 commi 2 e 3, del D.P.R. n° 445/2000.
- g) in caso di **avvalimento** le dichiarazioni previste dall'art. 49 comma 2 del D. Lgs. n° 163/2006;
- h) **scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.

Per quanto concerne la documentazione di cui ai punti **b)** e **d)**, nulla osta alla presentazione di un unico documento.

La mancata presentazione o sottoscrizione dell'istanza di cui al punto **a)** sarà motivo di esclusione dalla gara.

Sarà parimenti causa di esclusione la mancata presentazione della garanzia di cui ai punti **b)** e **d)**. per quanto riguarda il punto **e)** la mancata presentazione dell'attestazione, l'inesattezza dell'importo versato e/o del CIG indicato è motivo di esclusione dalla gara.

La mancata o l'eventuale incompletezza dei documenti di cui ai punti **c)**, **f)**, **h)** se non sanata entro sette giorni solari consecutivi dalla richiesta di regolarizzazione da parte della Centrale, sarà motivo di esclusione.

## **Busta n° 2 – Documentazione Tecnica**

Le ditte concorrenti dovranno presentare, la documentazione tecnica da inserire nella **Busta n°2** corredata da un elenco dei documenti presentati.

La **Busta n° 2** dovrà contenere:

- *questionario tecnico (allegato 6);*
- *la documentazione prevista all'art. 4 "Documentazione d'offerta" punto 4.1 "documentazione tecnica" del Capitolato Tecnico sez. A ;*
- ***descrizione del progetto operativo** di svolgimento del servizio riferito a ciascuna AA.SS.LL. dal quale si possa chiaramente desumere la rispondenza a quanto previsto dal capitolato tecnico*
- *i verbali di avvenuto sopralluogo di cui all'art. 2 "Oggetto del Servizio" punto 2.3 "sopralluogo preliminare obbligatorio"*
- ***elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata.***

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)



### **Busta n° 3 – Offerta Economica**

*La busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e **contenere esclusivamente**, pena nullità, l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale.*

*L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2** in lingua italiana, **in cifre e in lettere**, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente **timbrata e sottoscritta** da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorchè non autentica, di un documento di identità del sottoscrittore:*

- **in caso di partecipazione singola:** dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;*
- **in caso di partecipazione in RTI già costituito:** dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;*
- **in caso di partecipazione in RTI non ancora costituito:** dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.*

*Per la compilazione della scheda di offerta valgono le seguenti istruzioni:*

- sulla scheda deve essere indicata la denominazione , la ragione sociale e la partita IVA della Ditta;*
- i valori di incidenza percentuale per ciascun gruppo con massimo due cifre decimali;*
- il costo della sicurezza;*
- la scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per estese ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa.*

*Saranno escluse le offerte riportanti i valori percentuali di incidenza superiori a quelli posti a base d'asta per ciascun gruppo di cui al **Capitolato Tecnico (sez. A)**.*

**Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.**

*L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengono entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.*

*I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.*

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

## 5. Modalità di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato con le modalità di cui all'art. 83 del D. Lgs. n° 163/2006, e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti criteri di valutazione:



**TEMPISTICHE**  
**FORMAZIONE E PERSONALE**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**  
**PREZZO**

1	CRITERIO DI VALUTAZIONE	TEMPISTICHE	FATTORE DI PONDERAZIONE PESO PUNTI 18
SUB CRITERIO	SUB PESO PUNTI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE SUB PESO	
TEMPI DI RISOLUZIONE GARANTITI SU APP. VITALI (max 18 ore solari)	5	Formula lineare con soglia 4 ore	Se $4 \leq T1 \leq 18$ $PT=5*(18-T1)/14$ Se $T1 < 4$ $PT=5$
TEMPI DI RISOLUZIONE GARANTITI SU APP. CRITICHE (max 24 ore solari)	5	Formula lineare con soglia 6 ore	Se $6 \leq T2 \leq 24$ $PT=5*(24-T2)/18$ Se $T2 < 6$ $PT=5$
TEMPI DI RISOLUZIONE GARANTITI SU APP. NON CRITICHE (max 20 ore lavorative)	4	Formula lineare con soglia 8 ore	Se $8 \leq T3 \leq 20$ $PT=4*(20-T3)/12$ Se $T3 < 8$ $PT=4$
TEMPI DI RISOLUZIONE GARANTITI SU INTERVENTI PROGRAMMABILI (max 48 ore lavorative)	4	Formula lineare con soglia 8 ore	Se $8 \leq T4 \leq 48$ $PT=4*(48-T4)/40$ Se $T4 < 8$ $PT=4$
2	CRITERIO DI VALUTAZIONE	FORMAZIONE E PERSONALE	FATTORE DI PONDERAZIONE PESO PUNTI 11
SUB CRITERIO	SUB PESO PUNTI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE SUB PESO	
CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI TECNICI	1	Verrà valutato il numero di corsi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti in Capitolato	NC=Numero corsi offerti; Ncmax=Massimo Numero di corsi offerti $PT= 1*NC/NCmax$

Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)



CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI SANITARI		2	Verrà valutato il numero di corsi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti in Capitolato (i corsi saranno erogati a tutto il personale sanitario coinvolto dall'argomento del corso)	NC=Numero corsi offerti; NCmax=Massimo Numero di corsi offerti	PT= 2*NC/Ncmax
TECNICI AGGIUNTIVI PERMANENTEMENTE ALLOCATI IN OGNI AZIENDA		5	"Giornate a settimana" aggiuntive di presenza di un tecnico per ogni Azienda committente (massimo 5 giornate aggiuntive)	NumGS= Numero giornate/settimana offerte Valori ammessi = [0,1,2,3,4,5]	PT= NumGS
DISPONIBILITA' TECNICO PER ATTIVITA' SUPPLEMENTARI		3	Verrà valutata l'offerta di disponibilità di tecnico aggiuntivo per attività supplementari (non incluse nell'appalto) su apparecchiature biomedicali (disinstallazione e reinstallazione, supporto tecnico per esecuzione lavori, sopralluoghi aggiuntivi con ditte terze, ecc). Sarà valutato un massimo di 100 ore/anno per ogni Azienda	Se NumOreOff≤100	PT= 3*NumOreOff/100
				Se NumOreOff>100	PT=3
3	CRITERIO DI VALUTAZIONE		ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	FATTORE DI PONDERAZIONE\ PESO PUNTI 31	
SUB CRITERIO		SUB PESO PUNTI	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE SUB PESO		
SOFTWARE - QUALITÀ COMPLESSIVA		3	Verrà valutata la qualità complessiva del software	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 3
SOFTWARE - GESTIONE SISTEMI IT		0,5	Verrà valutata la presenza in offerta di modulo SW per la gestione dei sistemi IT	SI/NO	Si: PT=0,5 No: PT=0
SOFTWARE - GESTIONE IMPIANTI		0,5	Verrà valutata la presenza in offerta di modulo SW per la gestione degli impianti	SI/NO	Si: PT=0,5 No: PT=0
SOFTWARE - GESTIONE RICHIESTE DI ACQUISIZIONE		1	Verrà valutata la presenza in offerta di modulo SW per la gestione delle richieste di acquisizione di apparecchiature elettromedicali	SI/NO	Si: PT= 1 No: PT=0
SOFTWARE - GESTIONE IPS		0,5	Verrà valutata la presenza in offerta di modulo SW per la gestione di Indici di Priorità di Sostituzione (IPS) di apparecchiature	SI/NO	Si:PT=0,5 No: PT=0
SOFTWARE - INTEGRAZIONE CON SW DI GESTIONE		0,5	Verrà valutata la presenza in offerta di modulo SW per	SI/NO	Si: PT=0,5 No: PT=0

Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

BIM		l'integrazione con SW di gestione del Building Information Model (BIM)		
CALL CENTER	2	Verrà valutata la qualità del Call center (ore presenza operatore, modalità di risposta, ecc)	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 2
MIGLIORAMENTO GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ MANUTENTIVA	2	Verranno valutati gli elementi migliorativi offerti in termini di gestione ed organizzazione attività di manutenzione correttiva, primo intervento, manutenzione straordinaria, reperibilità	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 2
CURRICULA DEL PERSONALE	2	Verrà valutato il livello delle figure professionali previste in offerta per la gestione del servizio	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 2
DOTAZIONI TECNOLOGICHE LABORATORI	4	Verranno valutate le dotazioni tecnologiche offerte per i laboratori	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 4
MULETTI CONDIVISI AGGIUNTIVI	2	Verranno valutate tipologie e quantità di "muletti condivisi tra tutte le Aziende" aggiuntivi:rispetto alla richiesta di Capitolato	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 2
MULETTI DEDICATI AGGIUNTIVI	2	Verranno valutate tipologie e quantità di "muletti dedicati alle singole Aziende" aggiuntivi:rispetto alla richiesta di Capitolato:	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 2
CONTRATTI FULL RISK	3	Verranno valutate tipologie e quantità di contratti full risk con produttori e/o loro "emanazioni" incluse in offerta	Valutazione tramite commissari con confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 3
INTERFERENZE CON ATTIVITÀ SANITARIA	3	Verranno valutati gli elementi previsti in offerta finalizzati a minimizzare le interferenze con le attività sanitaria	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 3
GESTIONE DELLA FASE DI START UP	2	Verrà valutata la gestione della fase di start up	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 2
ORGANIZZAZIONE/LOGISTICA MAGAZZINI	3	Verranno valutate organizzazione e logistica dei magazzini con particolare riferimento alla disponibilità dei ricambi	Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie(*)	PT=da 0 a 3
<b>4</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>		<b>PREZZO</b>	<b>FATTORE DI PONDERAZIONE\ PESO PUNTI 40</b>

Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

Relativamente ai “criteri di valutazione “ 1, 2 e 3

- (\*) Per **Valutazione dei commissari tramite confronto a coppie** si intende quanto indicato nell’Allegato G al D.P.R. 207/2010 al punto a2 : “*la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie, seguendo le linee guida sotto riportate ... una volta terminati i confronti a coppie si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.*” con la formula  $\text{Coeff}(i) = \text{Somma}(i) / \text{Somma}(\text{massima})$

In presenza di un numero di offerte inferiore a tre non verrà applicato il “confronto a coppie”; il punteggio verrà assegnato secondo quanto indicato nell’Allegato G al D.P.R. 207/2010 al punto a4: “*la media dei coefficienti variabili tra zero e uno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ... una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.*” con la formula  $\text{Coeff}(i) = \text{Media}(i) / \text{Media}(\text{massima})$

Oltre a quelle esplicitamente sopra indicate e descritte non sono previste altre riparametrazioni a livello di Sub-Criteri e Sub-Pesi. La successiva riparametrazione sarà effettuata a livello di Criterio.

Relativamente al “criterio di valutazione “ 4

**PREZZO: massimo punti 40 ,**

Per l’elemento prezzo verrà utilizzato il valore di “**SCONTO %**” complessivo così come risultante dal foglio di calcolo **Allegato F2**.

## 5.2 RIPARAMETRAZIONE

I punteggi attribuiti dalla Commissione ad ogni offerta per ognuno dei 4 Criteri di valutazione saranno oggetto di riparametrazione, secondo il metodo seguente:

### Criterio Prezzo:

- verrà assegnato il coefficiente 1 all’offerta economica con maggiore “**SCONTO %**”
- verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 ed 1, calcolato proporzionalmente, a ciascuna delle altre offerte con la formula  $\text{Coeff}(i) = \text{Sconto}\%(i) / \text{Sconto}\%(\text{massimo})$

### Altri criteri

- verrà assegnato il coefficiente 1 all’offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore
- verrà assegnato un coefficiente compreso tra 0 ed 1, calcolato proporzionalmente, a ciascuna delle altre offerte con la formula  $\text{Coeff}(i) = \text{Punteggio}(i) / \text{Punteggio}(\text{massimo})$

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D’Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

### 5.3 SOGLIA DI SBARRAMENTO

Non sono ammessi alla seconda fase della procedura, finalizzata alla determinazione della graduatoria finale, i concorrenti che non abbiano conseguito, per specifici criteri di valutazione qualitativi e previa riparametrazione, un valore minimo dei coefficienti. In particolare:

CRITERIO	SOGLIA MINIMA
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	17 (su 31)

### 5.4 DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA

Verrà applicato il metodo TOPSIS, indicato espressamente nell'Allegato G al D.P.R. 207/2010.

Per l'applicazione si fa riferimento al Quaderno dell'A.V.C.P. del Dicembre 2011 "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa", come di seguito riportato.

#### *Costruzione della matrice:*

Al punto 5.4 "Metodo TOPSIS" il Quaderno rimanda alla matrice della prestazioni descritto per il metodo ELECTRE.

Si indicano con:

- $a_{ki}$  = il valore della prestazione dell'offerta  $i$  con riferimento all'elemento di valutazione  $k$ ;
- $a_{kj}$  = il valore della prestazione dell'offerta  $j$  con riferimento all'elemento di valutazione  $k$ ;
- $p_k$  = il peso attribuito all'elemento di valutazione  $k$ ;
- $n$  = il numero degli elementi di valutazione  $k$ ;
- $r$  = il numero delle offerte da valutare;
- $\sum_{n, k=1}$  = sommatoria per  $k$  da 1 ad  $n$ ;

Nel caso specifico verrà costruita una matrice con  $r$  righe ed  $n$  colonne dove:

- $r$  = numero di offerte valide
- $n = 4$  (numero di elementi di valutazione)

OFFERTE	TEMPISTICHE	FORMAZIONE E PERSONALE	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	PREZZO
Offerta 1				
Offerta 2				
...				
Offerta n				

N.B. Riga e colonna aggiuntive hanno unicamente funzione descrittiva

Ogni elemento di detta matrice viene normalizzato nel seguente modo:

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

$$x_{ij} = \frac{a_{ij}}{\sqrt{\sum_{t=1}^m a_{tj}^2}}$$

dove m = n = numero di offerte

Successivamente gli elementi di ogni colonna vengono moltiplicati per il peso assegnato all'elemento di valutazione:

$$V_{ik} = x_{ik} * P_k$$

Dove, nel caso specifico, i pesi  $P_k$  sono i pesi dei singoli criteri, normalizzati a uno:

TEMPISTICHE	FORMAZIONE E PERSONALE	ORGANIZZA- ZIONE DEL SERVIZIO	PREZZO
P <sub>1</sub>	P <sub>2</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>4</sub>
<b>0,18</b>	<b>0,11</b>	<b>0,31</b>	<b>0,40</b>

Si ottiene pertanto una matrice pesata e normalizzata delle soluzioni.

Si individua poi la **soluzione ideale** scegliendo tra le diverse offerte i valori migliori degli elementi di valutazione; la **soluzione non-ideale** è invece quella con gli elementi peggiori. In altre parole la soluzione ideale è quella che si ottiene prendendo il valore più grande di ogni colonna della matrice  $v_{ik}$  mentre la soluzione non ideale è quella che si ottiene prendendo da ogni colonna di tale matrice il valore più piccolo.

Soluzione ideale:  $v_k^+ = \max v_{ik} \quad k = 1, 2, j$

Soluzione non ideale:  $v_k^- = \min v_{ik} \quad k = 1, 2, j$

dove j = n = numero di offerte

La distanza euclidea di ogni alternativa rispetto alla soluzione ideale è data dalla seguente formula:

$$d_i^+ = \sqrt{\sum_{k=1}^j (v_{ik} - v_k^+)^2}$$

La distanza euclidea di ogni alternativa rispetto alla soluzione non ideale è data dalla seguente formula:

$$d_i^- = \sqrt{\sum_{k=1}^j (v_{ik} - v_k^-)^2}$$

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

La vicinanza rispetto alla soluzione ideale di ogni alternativa è data dalla seguente equazione:

$$V_i = \frac{d_i^-}{d_i^+ + d_i^-}$$

**L'offerta migliore è quella con il valore più grande di V.**

**Gli altri valori di V vanno a determinare la graduatoria finale.**

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni qualsiasi spesa, Iva di legge esclusa.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, anche in presenza di una sola offerta valida e completa, ad insindacabile giudizio dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto.

## 6. Modalità di svolgimento della gara

### **I° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa**

In data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2013 alle ore \_\_\_\_, \_\_\_\_ presso la sala riunioni dell'ARS Liguria - Area Centrale Regionale d'Acquisto, posta al II° piano della sede operativa di Via G. D'Annunzio n° 64 – 16121 Genova, si terrà la **seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

**Il Dirigente responsabile del procedimento procede:**

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato **il plico contenente le buste** (n° 1 “documentazione amministrativa” - n° 2 “offerta economica” - n° 3 “documentazione tecnica”), integro, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le ditte concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, **all'apertura del suddetto plico** ed alla verifica della presenza delle **distinte buste** prescritte: busta n. 1 “documentazione amministrativa”, busta n. 2 “documentazione tecnica”, busta n. 3 “offerta economica”;
3. alla **verifica dell'integrità** delle singole buste;
4. **all'apertura della busta n° 1** ed alla **verifica** che la documentazione nella stessa contenuta sia **completa e rispondente** a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n° 163/2006, **al sorteggio** fra le Ditte/ATI **ammesse** di un numero di offerenti pari al 10% (arrotondato all'unità superiore) alle quali verrà chiesto di comprovare, entro il termine di 10 giorni dalla richiesta medesima, il **possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati** dalle Ditte stesse, attraverso la presentazione di:

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)



- *documentazione probatoria relativa ai principali servizi eseguiti negli ultimi 3 anni (2010 – 2011 – 2012) con le seguenti modalità: se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, presentando dichiarazione sostitutiva di certificazioni degli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, presentando dichiarazione dei privati stessi che attestino l'effettuazione effettiva della prestazione o, in mancanza, dello stesso concorrente.*

Non saranno computate tra gli offerenti le PMMI ai sensi dell'art. 13 - comma 4 - Legge n° 180/2011 e alle medesime non sarà richiesta in questa fase alcuna documentazione.

Qualora la prova fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto, per i provvedimenti di competenza, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D. Lgs. n° 163/2006.

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto, in qualità di Stazione Appaltante, si riserva la facoltà, se ritenuto necessario, di eseguire i controlli disposti dall'art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006 su tutte le imprese ammesse a partecipare alla gara;

6. *a sigillare* in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le **buste n° 3 "offerta economica"** contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
7. *a far controfirmare* dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le **buste n° 2 "documentazione tecnica"** presentate;
8. di affidare in custodia al **Dirigente Responsabile del Procedimento**, per ogni singola ditta, la **documentazione amministrativa** fornita, la **busta n° 2 "Documentazione Tecnica"** nonché il **plico** contenente le **buste n° 3 "Offerta Economica"**;
9. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
10. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione Giudicatrice.

## **II° fase – Verifica della documentazione tecnica**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Direttore di Area, competente alla valutazione qualitativa, acquisite dal RUP le buste di Documentazione Tecnica delle Ditte ammesse (**busta n° 2 "documentazione tecnica"**), **riunita in seduta pubblica**, procede ai sensi dell'art. 120 - comma 2 – D. P. R. n° 207/2010:

1. *alla verifica dell'integrità delle buste n° 2;*
2. *all'apertura delle buste n° 2 per le ditte ammesse;*
3. *alla verifica della documentazione contenuta nella busta n° 2 mediante lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato;* è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere visione del contenuto delle offerte tecniche presentate;
4. *a controfirmare* gli elenchi riepilogativi della documentazione tecnica contenuta nella **busta n° 2**;
5. *a far controfirmare* ai rappresentanti delle Ditte muniti di procura i medesimi elenchi;
6. *ad affidare in custodia al Dirigente Responsabile del Procedimento*, per ogni singola ditta le **buste n° 2 "documentazione tecnica"**;
7. *a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;*
8. *delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.*

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*

ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

### III° fase – Valutazione di qualità

La Commissione Giudicatrice, *riunita in seduta non pubblica*, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili e la qualità delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico (*sezione “A”*); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. attribuire il punteggio di *qualità* sulla base dei *criteri di valutazione* elencati al precedente punto 5 e individuati per ciascun parametro nella *Sezione “A”*;
3. redigere apposito *verbale* riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto;
4. *i verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.*

### IV° fase – Conferimento di fornitura

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti nella sala riunioni dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto a II° piano della sede operativa di Via G. D'Annunzio n° 64 – 16121 Genova, si terrà una *seduta pubblica* che avrà il seguente svolgimento:

*il Dirigente Responsabile del Procedimento, nella funzione di Presidente del seggio di gara, provvede:*

1. alla lettura del punteggio di *qualità* come formalizzato nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura del *plico* sigillato contenente le *buste delle offerte economiche*;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura delle quotazioni proposte dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di *diffformità* nell'offerta tra la quotazione espressa in cifra e quella espressa in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto);
4. a determinare, in base alla formula descritta, il *punteggio* relativo al *prezzo*;
5. a individuare la Ditta che ha proposto *l'offerta economicamente più vantaggiosa*. In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriori parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; *qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un sorteggio*;
6. a dichiarare *l'aggiudicazione provvisoria* ai sensi dell'art. 11 – comma 4 – del D. Lgs. n° 163/2006; in caso di offerte anomale ai sensi degli artt. 86-88 del D. Lgs. n° 163/2006, l'aggiudicazione sarà effettuata con riserva.

Del che verrà redatto *verbale* pubblico.

*I rappresentanti delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle sedute pubbliche della I°, II° e IV° fase, dovranno essere muniti di procura speciale notarile, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.*

## **7. Altre informazioni sulla gara**

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

*Timbro e firma leggibile del Legale rappresentante della Ditta*  
ARS Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto  
Sede operativa: Via G. D'Annunzio 64 - 16121 Genova  
Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566 – Sito web [www.acquistiliguria](http://www.acquistiliguria)

- non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C: e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabile ad un unico centro decisionale;
- non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, etc.

Nel caso in cui l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto ravvisi iniziative delle aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006.

La partecipazione alla presente procedura attraverso l'*istituto dell'avvalimento* è consentita ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N° 163/2006.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n° 163/2006 (offerte anormalmente basse).

***Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto sita in Via G. D'Annunzio n° 64 – 16121 Genova.***

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

## **8. Riserva di non aggiudicazione**

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto si riserva, ai sensi dell'art. 81 – comma 3 – del D. Lgs. n° 163/2006, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a) nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso in cui al punto b) alla ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

## **9. Adempimenti successivi**

**Entro 10 giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvederà, ai sensi dell'art. 48 – comma 2 - del D. Lgs. n° 163/2006, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria ( qualora non ricompresi fra quelli sorteggiati nella seduta pubblica – I° fase) alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvederà all'**aggiudicazione definitiva** a seguito di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11 – comma 5 – del D. Lgs. n° 163/2006.

**Entro 5 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione definitiva l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto provvederà alla comunicazione di cui all'art. 79 – comma 5 – del D. Lgs. n° 163/2006.

**Entro 20 giorni** dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Ditta Aggiudicataria deve presentare i documenti richiesti dall'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto.

In esecuzione a quanto disposto dall'art. 75 – comma 7 – del D. Lgs. n° 163/2006, l'importo del **deposito Cauzionale** definitivo potrà essere ridotto del 50% nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria risulti in possesso della certificazioni di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione, ovvero dichiarazione di cui all'art. 75 – comma 7 - del D. Lgs. n° 163/2006, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/2000.

In caso di R.T.I., entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006. Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, l'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo risarcimento danni.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n° 163/2006, i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** secondo le modalità previste dall'art. 66 del D. Lgs. N° 163/200, entro il termine di **48 giorni** dal momento in cui il provvedimento di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione definitiva diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 11 del D. Lgs. N° 163/2006 e la loro registrazione sarà a cura dell'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario, le spese per la pubblicazione di cui all'art. 66 - secondo periodo del comma 7 – del D. Lgs. N° 163/2006, secondo quanto previsto dall'art. 34 punto 35 del D. L. 18 dicembre 2012, n° 179, come convertito in L. 17 dicembre 2012 n° 221.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale d'Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. N° 163/2006.

## 10. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003, si informa:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. E IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedura di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 - “diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” - del D. Lgs. N° 196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

#### 11. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire almeno **10 gg. prima** della scadenza per la presentazione delle offerte a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi: [luigimoreno.costa@regione.liguria.it](mailto:luigimoreno.costa@regione.liguria.it); [caterina.merlo@regione.liguria.it](mailto:caterina.merlo@regione.liguria.it).

Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) – sezione “Gare”.

ARS – Liguria  
Area Centrale Regionale d'Acquisto  
Il Dirigente Responsabile  
Dott. Luigi Moreno COSTA